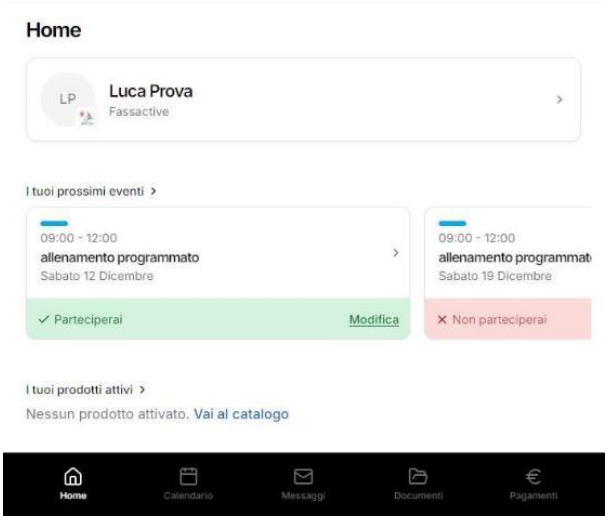
FASSACTIVE A.S.D. · STAGIONE 2026/27

App Golee: manuale per le famiglie

Come usare l'app Golee per seguire l'attività di tuo figlio: presenze ad allenamenti e gare, messaggi del club, documenti, visita medica, pagamenti e ricevute.



Le schermate sono quelle reali dell'app, fotografate con un profilo di prova (**Luca Prova**, dati di fantasia). Per iscriversi e attivare l'app vedi la guida «Come iscrivere tuo figlio con Golee».

Indice

Indice 2
1. Entrare nell'app e la Home 3
2. Confermare la presenza ad allenamenti e gare 4
Rispondere «Sì» o «No» 4
Dettagli dell'evento 5
Aggiungere una nota (e chiedere un passaggio) 5
3. Il calendario 6
4. Messaggi e Bacheca 7
5. Documenti: caricare, scaricare, richiedere 8
Caricare un documento (es. il nuovo certificato medico) 8
Aprire e scaricare un documento del club 9
Richiedere un documento al club 9
6. Visita medica e certificato 10
Dopo la nuova visita 10
7. Pagamenti e ricevute 11
Scaricare la ricevuta 11
8. Profilo, menu e notifiche 12
Il profilo 12
Il menu ☰ 12
Le notifiche 14
9. Serve aiuto? 14

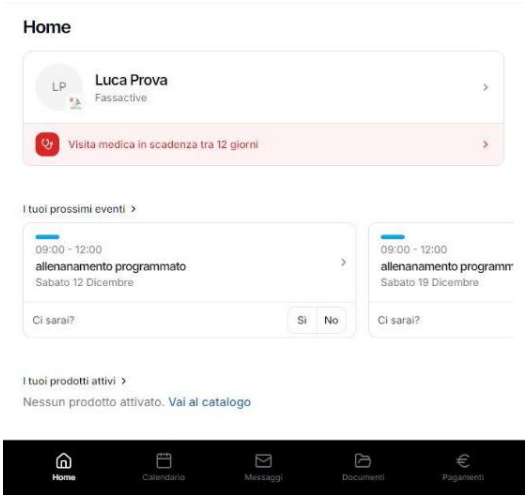
(Se l'indice è vuoto, in Word fai clic destro › «Aggiorna campo».)

1. Entrare nell'app e la Home

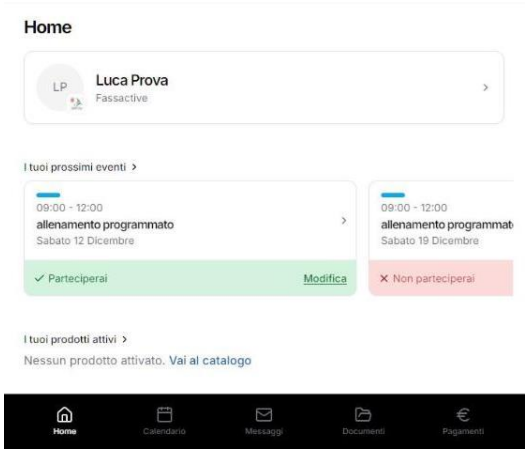
Puoi usare Golee dallo smartphone (app gratuita «Golee») oppure dal computer su **app.golee.it**. Email e password sono quelle scelte quando hai accettato l'invito.

La **Home** riassume tutto:

- **la scheda di tuo figlio** (toccala per aprire il profilo);
- **gli avvisi importanti,** per esempio «Visita medica in scadenza tra 12 giorni»;
- **i prossimi eventi** con i pulsanti per rispondere subito: «Ci sarai? Sì / No»;
- **in basso la barra** Home · Calendario · Messaggi · Documenti · Pagamenti;
- **in alto a destra** la campanella delle notifiche e il menu ☰.



Avviso visita in scadenza



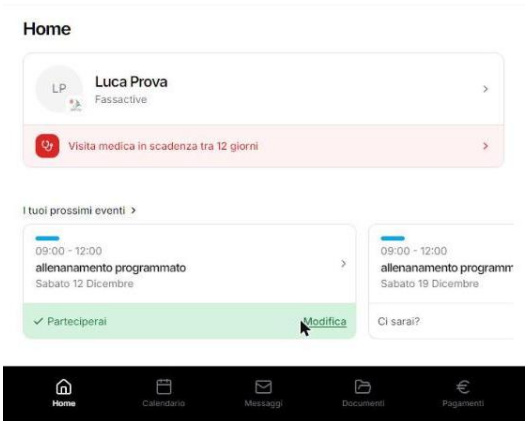
Risposte date: Parteciperai / Non parteciperai

2. Confermare la presenza ad allenamenti e gare

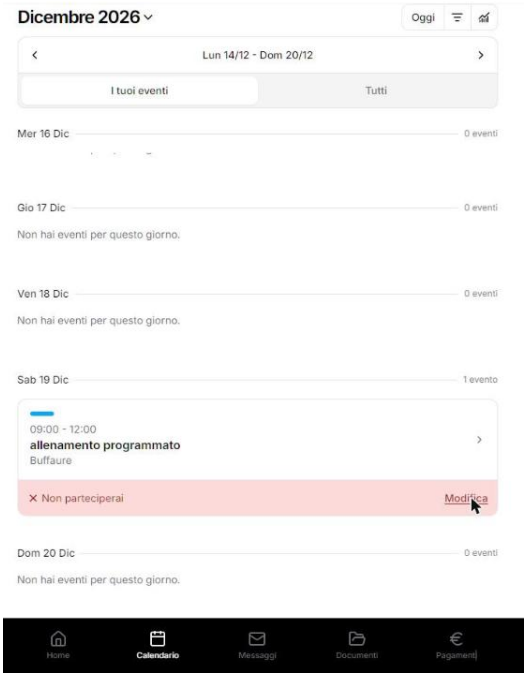
Il club ti invita agli allenamenti e alle gare del gruppo. Per ognuno indica se tuo figlio ci sarà: gli allenatori organizzano gruppi e trasporti in base alle risposte.

Rispondere «Sì» o «No»

1. Nella Home o nel Calendario trova l'evento e premi **«Sì»** oppure **«No»**.
2. La scheda diventa verde («Parteciperai») o rossa («Non parteciperai»).
3. Hai cambiato idea? Premi **«Modifica»** sulla stessa scheda.



Presenza confermata



Assenza segnalata nel Calendario

Se l'allenatore ha fissato una scadenza, nell'evento compare per esempio «Hai tempo fino al 12 dicembre alle 09:30 per impostare la presenza».



Scadenza per rispondere



«Sì» con la nota per il pulmino

Dettagli dell'evento

Tocca l'evento per vedere orario, **luogo**, **descrizione** (per esempio l'orario di ritrovo) e quante risposte ha ricevuto.

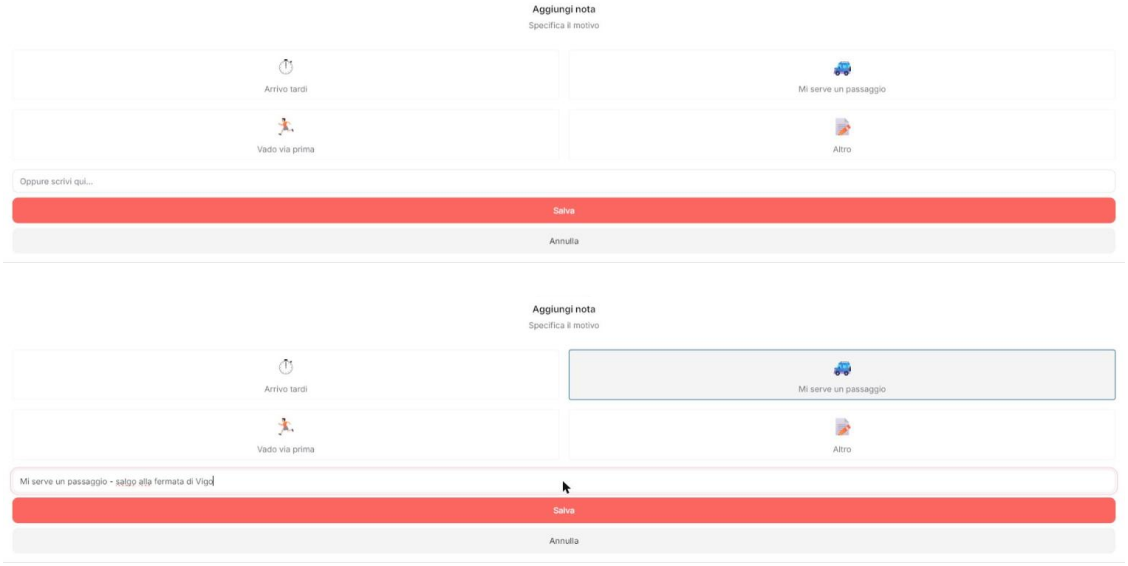


Aggiungere una nota (e chiedere un passaggio)

Nella scheda dell'evento premi **«Aggiungi»** accanto a «Note». Puoi scegliere una nota veloce:

- **Arrivo tardi · Vado via prima · Mi serve un passaggio** · Altro,

oppure scrivere un testo libero. Premi **«Salva»**.



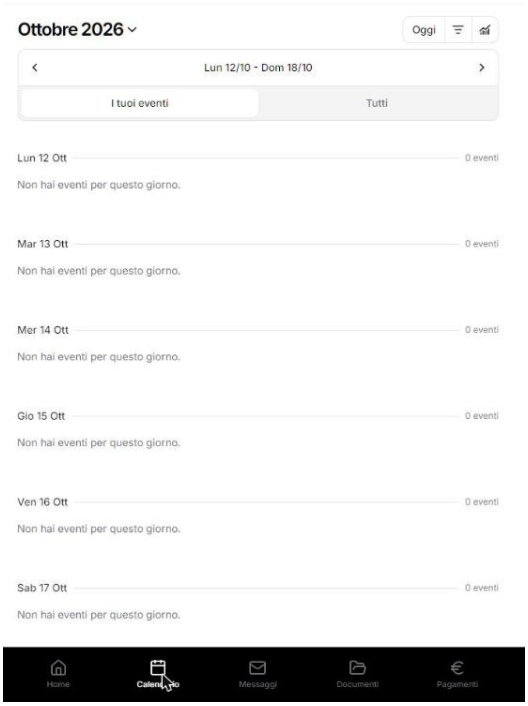
Pulmino: se tuo figlio usa il pulmino del club, scegli «Mi serve un passaggio» e scrivi la fermata, per esempio «salgo alla fermata di Vigo». L'allenatore la vede insieme alla risposta.



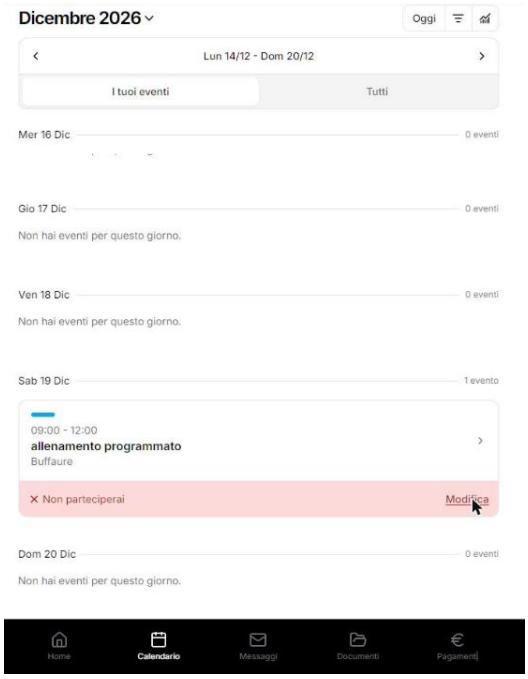
3. Il calendario

Dalla barra in basso apri **«Calendario»**. Vedi la settimana giorno per giorno; con le frecce passi alla settimana precedente o successiva, toccando il mese scegli una data.

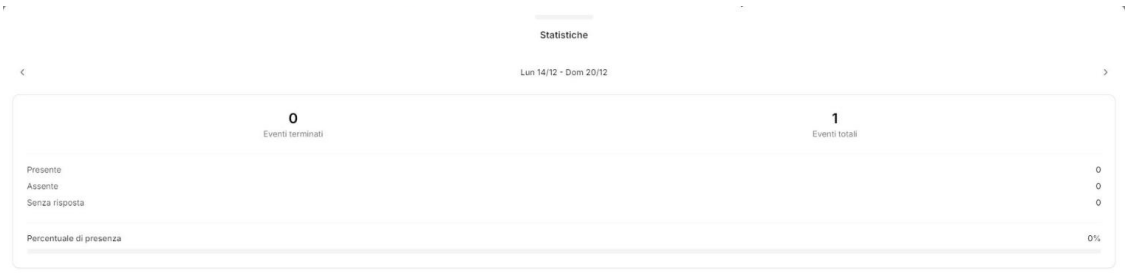
- **«I tuoi eventi» / «Tutti»:** solo gli eventi a cui tuo figlio è invitato, oppure tutti quelli visibili.
- **«Oggi»** riporta alla settimana corrente.
- **Icona del grafico:** le statistiche delle presenze (presente, assente, senza risposta, percentuale).



Settimana senza eventi



Settimana con un allenamento



4. Messaggi e Bacheca

In **«Messaggi»** trovi due schede:

- **Bacheca:** gli avvisi del club e degli allenatori per tutto il gruppo (orari, programmi, materiale), con eventuali allegati.
- **Per te:** i messaggi personali indirizzati solo a voi.

Ogni nuovo messaggio arriva anche come notifica. Golee non ha una chat: per rispondere usa i contatti della segreteria o dell'allenatore.



Bacheca: post dell'allenatore



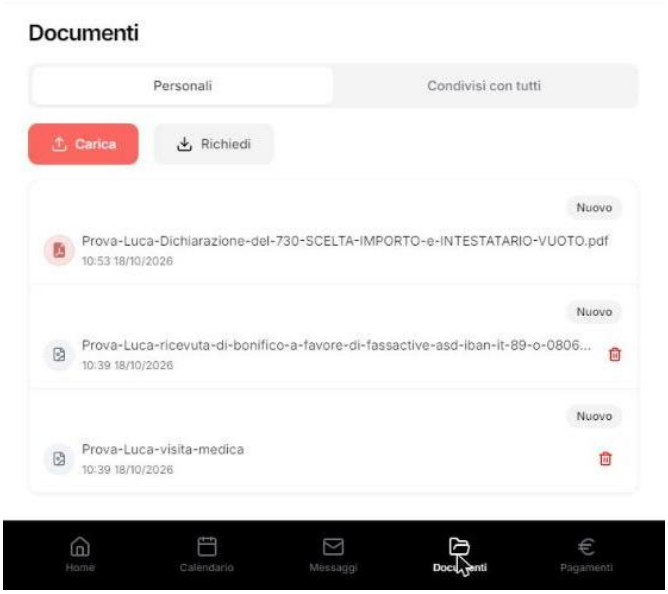
Per te: messaggio personale

Sotto ogni post puoi lasciare una **reazione**: la spunta ☑ indica all'allenatore che l'hai letto.



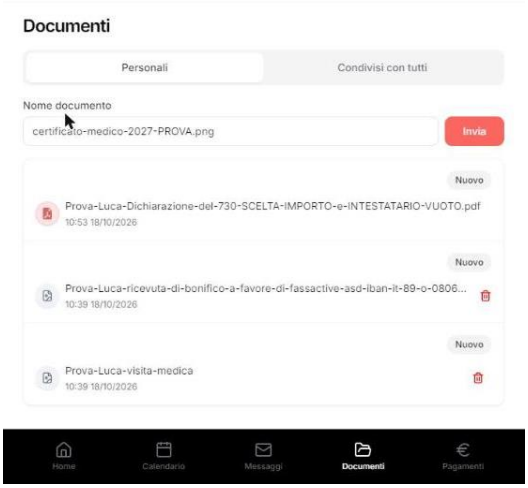
5. Documenti: caricare, scaricare, richiedere

In **«Documenti › Personali»** c'è l'archivio condiviso tra la tua famiglia e il club: gli allegati dell'iscrizione, i documenti che carichi tu e quelli che ti manda il club (per esempio la dichiarazione per il 730). I nuovi sono segnati «Nuovo».

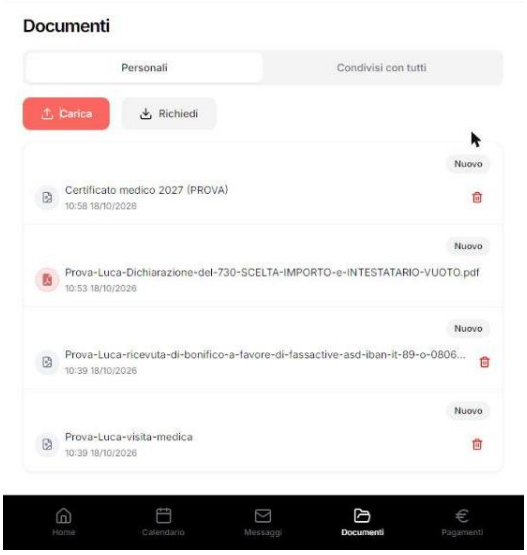


Caricare un documento (es. il nuovo certificato medico)

1. Premi **«Carica»** e scegli il file oppure scatta una foto.
2. Dai al documento un nome chiaro, per esempio «Certificato medico 2027».
3. Premi **«Invia»**: il documento compare in cima all'elenco.



Nome del documento



Documento caricato

Puoi eliminare (icona del cestino) solo i documenti caricati da te, non quelli del club.

Aprire e scaricare un documento del club

Tocca il documento: si apre l'anteprima con lo zoom. Con **«Apri documento nel browser»** puoi scaricarlo.



Richiedere un documento al club

1. Premi **«Richiedi»**.
2. Scegli il documento: dichiarazione di pagamento per il 730, certificato per visita medica agonistica o non agonistica, certificazione per crediti scolastici, attestazione di pagamento e frequenza, modulo per uscita anticipata, Bando Dote Sport…
3. Premi **«Richiedi»**: quando il club lo prepara ricevi una notifica e lo trovi in Documenti.



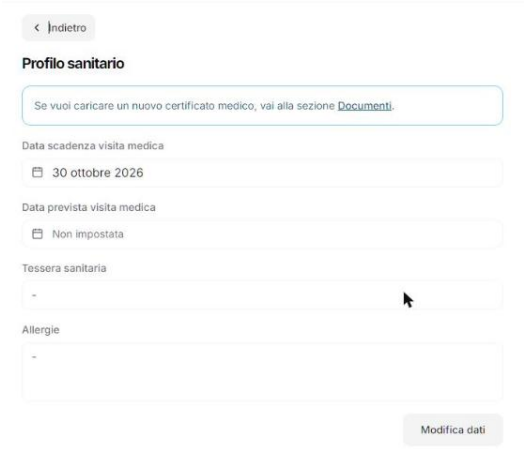
La scheda **«Condivisi con tutti»** contiene i documenti che il club mette a disposizione di tutte le famiglie (regolamenti, moduli).

6. Visita medica e certificato

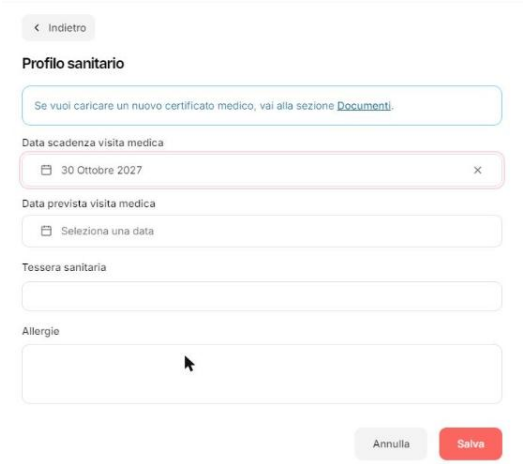
Quando la visita sta per scadere compare un avviso in rosso nella Home. Senza un certificato valido l'atleta non può allenarsi né gareggiare.

Dopo la nuova visita

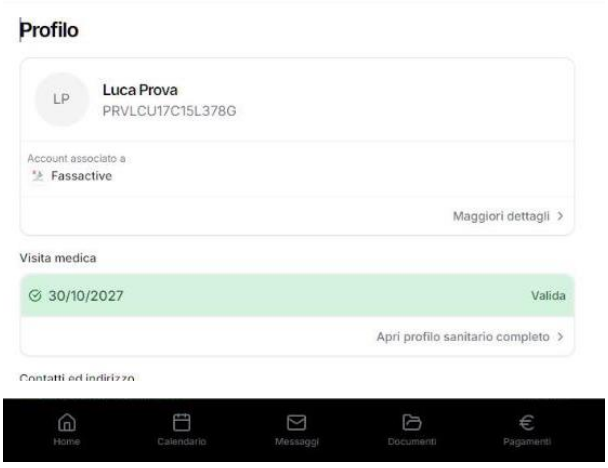
1. Carica il nuovo certificato in **Documenti › Carica** (vedi capitolo 5).
2. Apri il **Profilo** (tocca la scheda di tuo figlio in Home) e premi **«Apri profilo sanitario completo»**.
3. Premi **«Modifica dati»**, aggiorna la **data di scadenza della visita medica** e premi **«Salva»**.
4. Nel profilo la visita diventa verde: **«Valida»**.



Profilo sanitario



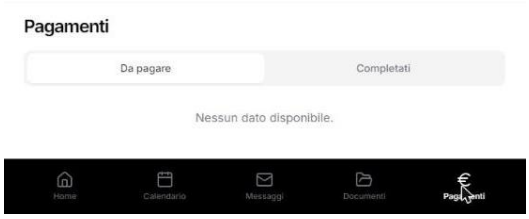
Modifica della data



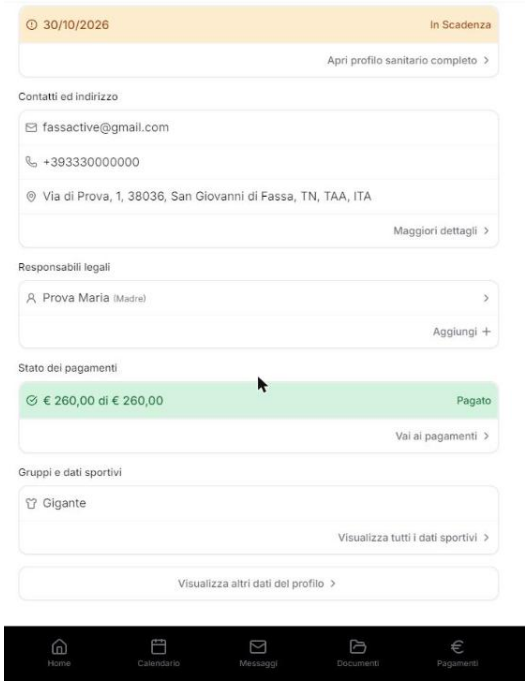
Nel profilo sanitario puoi indicare anche la **data prevista della prossima visita**, il numero di tessera sanitaria e le eventuali allergie.

7. Pagamenti e ricevute

In **«Pagamenti»** trovi le quote **«Da pagare»** (con la scadenza) e quelle **«Completati»**. Nel profilo, la sezione «Stato dei pagamenti» mostra quanto è stato pagato.



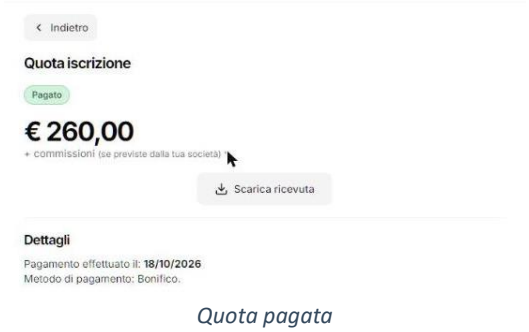
Pagamenti



Stato dei pagamenti nel profilo

Scaricare la ricevuta

Quando il club registra il pagamento ricevi una notifica («Fassactive ti ha condiviso la ricevuta…»). Aprila, oppure apri il pagamento, e premi **«Scarica ricevuta»**: è la ricevuta ufficiale dell'associazione, da conservare.



Quota pagata

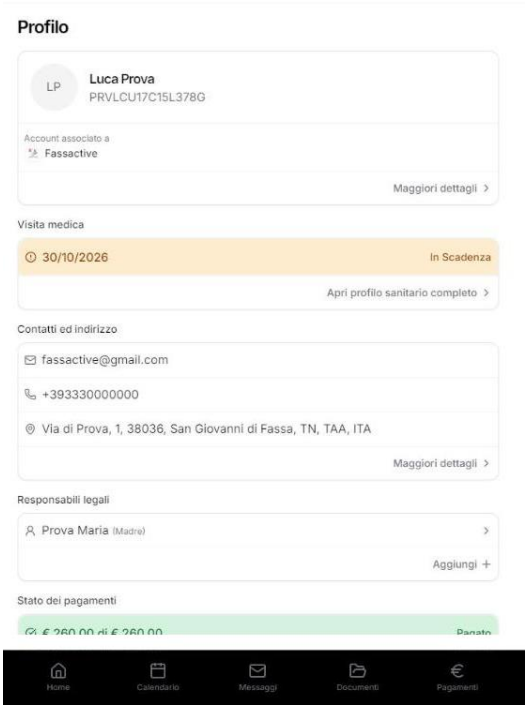


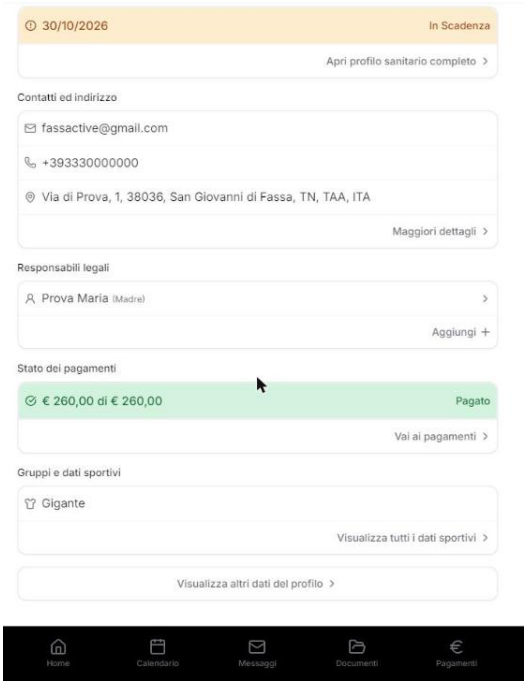
La ricevuta in PDF

8. Profilo, menu e notifiche

Il profilo

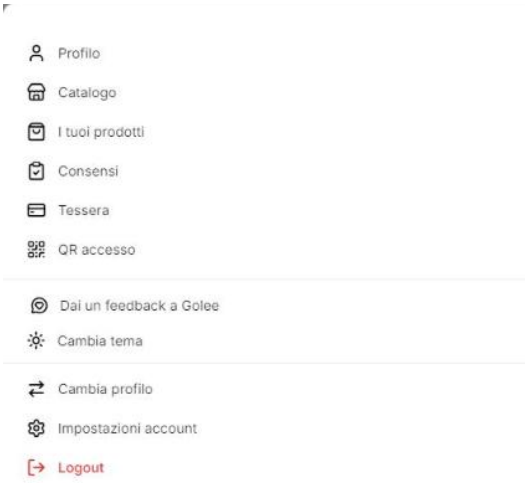
Contiene i dati di tuo figlio: visita medica, contatti e indirizzo, responsabili legali (con «Aggiungi» per il secondo genitore, solo se serve), stato dei pagamenti, gruppo e dati sportivi.

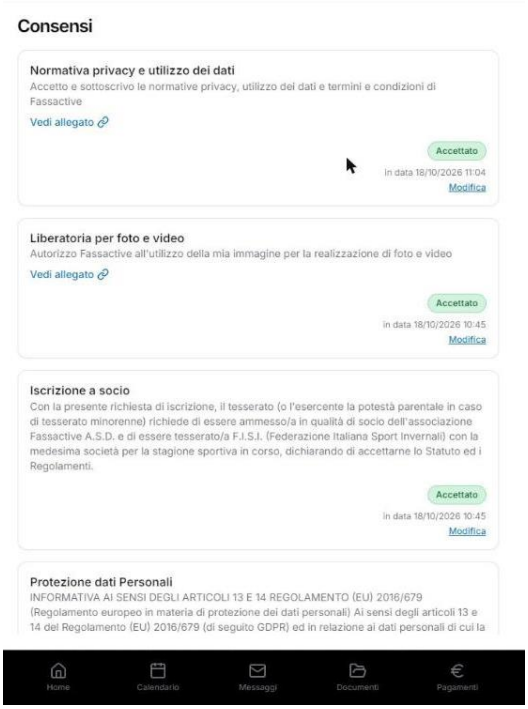




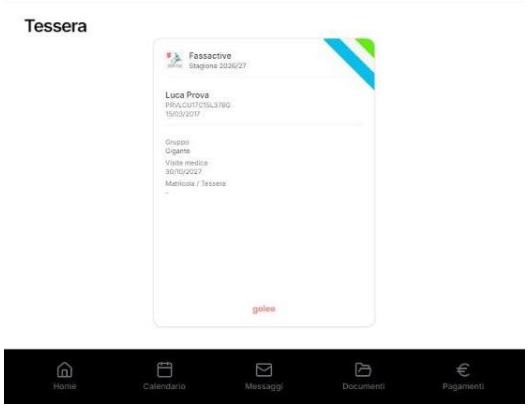
Il menu ☰

- **Consensi:** vedi e modifichi le autorizzazioni date (privacy, foto e video…); se il club ne aggiunge uno nuovo, qui lo accetti.
- **Tessera:** la tessera digitale della stagione con gruppo e scadenza della visita.
- **QR accesso:** il codice da mostrare se il club registra gli ingressi.
- **Cambia profilo:** se hai più figli iscritti, passi dall'uno all'altro.
- **Impostazioni account:** profili collegati, email e password; qui trovi anche «Logout».





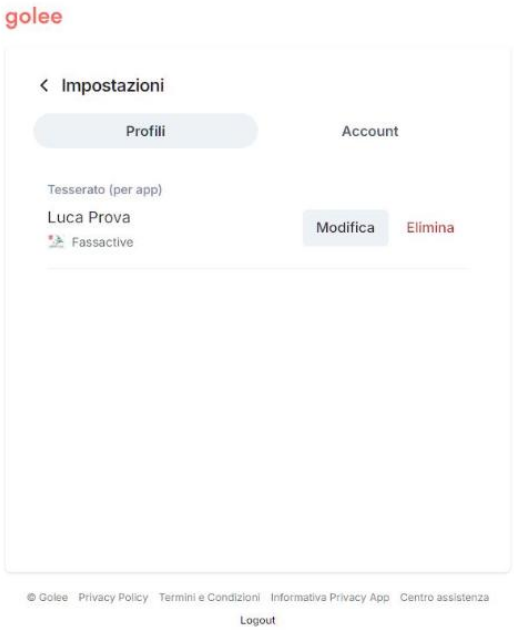
Consensi



Tessera



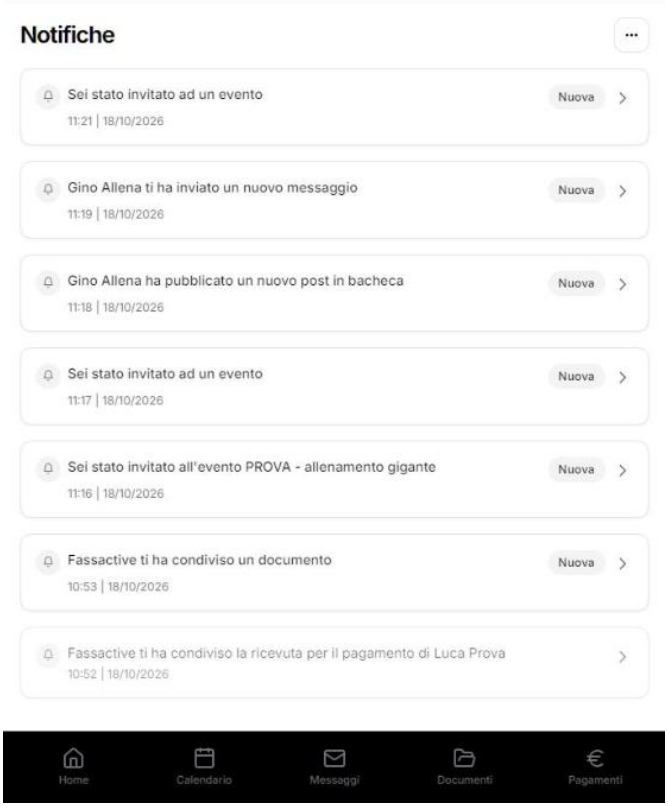
QR di accesso



Impostazioni account

Le notifiche

La campanella in alto a destra mostra un numero quando ci sono novità: nuovi documenti, ricevute, messaggi, eventi. Tocca una notifica per andare direttamente alla sezione giusta.



Attenzione: anche un cambio di orario arriva come «Sei stato invitato ad un evento». Quando ricevi questa notifica per un evento che conosci già, aprilo e controlla data e orario.

9. Serve aiuto?

- **Password dimenticata:** nella pagina di accesso tocca «hai dimenticato la password?».
- **Non vedi un evento o un documento:** controlla di essere sul profilo giusto (Cambia profilo) e scrivi alla segreteria.
- **Problemi tecnici dell'app:** feedback.golee.it — guide ufficiali: help.golee.it.

Segreteria Fassactive: 333 307 8103 · info@fassactive.it